

+

令和3年度

入園のしおり

社会福祉法人 天寿園会

アウル宮前保育園

〒168-0081

東京都杉並区宮前2丁目11番11号

TEL 03-5941-5112

FAX 03-5941-5116



アウル宮前保育園は、子ども達がつくる小さな社会です。集団生活の中で、他の子ども達とかかわりながら様々な経験を通して、個性を伸ばし、基本的な生活習慣を身に付け、創造性を豊かにし、心身ともに健康でたくましく、すべての子どもに対する幼児期の保育及び教育を行います。

1 保育理念

児童憲章の精神にのっとり、子ども達の最善の幸福のために、保育・教育するにあたっては人権や主体性を尊重しながら、豊かな人間性が育つよう、養護と教育を一体的に実践し愛護に努めます。また、保護者の皆様や地域の方々の理解と協力を得ながら開かれた保育園づくりを推進します。

2 保育目標

当園では、知・徳・体の保育目標を掲げ、子どもの健全な心身の発達を図りつつ生涯にわたる人格形成の基礎を培う支援をします。

かしこく やさしく たくましく

○ 豊かに表現できる子（知育）

生活の中で言葉への興味や関心を育て、表現力の基礎を養います。
また、多くの自然とふれあい、様々な体験を通して、主観的に物を見る、感じる、考えることで豊かな感性や創造性の芽生えを培います。

○ 思いやりのある子（徳育）

くつろいだ雰囲気の中で情緒を安定させ、自主協調といった社会生活の基礎となる態度を養うとともに、相手の人権を尊重し、思いやる心を育てます。

○ 元気で丈夫な子（体育）

歩く、走る、跳ぶなど園内外での遊びを通して身体づくりをし、食事や排泄、睡眠、着脱衣、清潔、安全などの正しい習慣を繰り返し、自立と自律を養います。

3 基本方針

保護者や地域の方々へ積極的に情報を提供するとともに、本園の運営について意見を拝聴しながら、保育目標「かしこく やさしく たくましく」の達成に向けて職員一同、誠心誠意取り組んで参ります。

4 主な取り組み

(1) 国語教室

幼児期はより多くの言葉を無理なく吸収出来る時です。日常生活で使う言葉や、名句、名文を声に出して読むことにより、体心で言葉を覚える「素読」という方法で楽しく国語基礎力や集中力を養います。九九・都道府県名・駅名・新幹線名等フラッシュカードを用いて行っています。

(2) 英語教室

外国人講師による、遊びを中心とした英語教室を通して、言語の音声的習得をするとともに、英語が身近な言葉になり、更に国際感覚と異文化の理解力を養います。(午後は2歳児から希望者による有料の課外授業実施)

(3) 食育活動

食育は「生きるうえでの基本であり、知育・徳育・体育の基礎となるもの」と位置づけ、乳幼児期に望ましい食生活習慣を身に付けるよう推進します。クッキング(昨年度はコロナ感染症対策をしたうえで例年より縮小)や園庭の畑で野菜の栽培・収穫を体験することで食への興味を持ちます。

(4) 縦割保育

異年齢児と活動することにより、社会性やリーダー性を養い、異年齢に対する優しさやいたわりを培い、人間関係を構築するとともに基本的な生活習慣を学びあいながら身に付けます。(昨年度はコロナで休止しています)

(5) 芸術鑑賞

幼児期の能力発達を考え、プロによる芸術作品と触れ合うことにより感覚的、感情的に楽しんで鑑賞してもらい、「考える力・創造する心」を育てます。(保護者の鑑賞も可です。)(昨年度はコロナで休止しています)

(6) 水泳教室

知的能力の育成、社会への適応能力の育成、精神力の向上、健康で丈夫な体作りを目的とし、年間のカリキュラムに沿った水泳教室を行います。
(3歳児以上～希望者のみ・ヴィムスポーツアベニュー送迎バス定員25名)

5 特別事業

(1) 延長保育

仕事の都合で当園に迎えにくる時刻が遅くなる保護者の便宜を図るため、午後6時30分から午後7時30分までの1時間を延長して保育する事業です。月単位で定期的に利用する際は区へ提出する職場からの証明書が必要です。急に利用する場合の単日スポット延長もあります。(有料です)

(2) 一時預かり保育

入園していない子どもを、保護者が急な都合などにより家庭保育が出来なくなった日に一時的に預かり、有料で保育する事業です。

(3) 病後児保育

お子様が病気でも、お仕事がお休み出来ない保護者のために、保育園で看護師、保育士が保護者に替わってお子様を見させていただきます。病後児預かり基準に従い、医師の許可連絡票が必要です。(有料です)

6 保育・教育活動

(1) 組みわけ

0歳児・・・つくし組（生後57日目から）

1歳児・・・すみれ組

2歳児・・・たんぽぽ組

3歳児・・・ちゅうりっぷ組

4歳児・・・ひまわり組

5歳児・・・さくら組

縦割り保育 保育園生活の中に、縦割り保育を導入しています。（昨年度は休止）

(2) 1日の保育・教育の流れ

0・1歳児	2歳児	3・4・5歳児
7:30 順次登園 検温 視診 コドモン確認 自由遊び	7:30 順次登園・検温 視診 コドモン確認 朝の支度・自由遊び	7:30 順次登園・検温 視診 コドモン確認・朝の支度・自由遊び
9:00 朝の集会（あいさつ）	9:00 手洗い・おやつ	9:00 朝の会
9:15 排泄・手洗い・おやつ	9:15 朝の会	9:15 排泄 手洗い 水分補給
9:30 保育活動	9:30 排泄（トイレトレーニング）	9:30 保育活動
11:00 排泄・手洗い・消毒	9:50 保育活動	11:30 排泄・手洗い・消毒
11:20 昼食（離乳食）うがい 排泄・絵本 紙芝居	11:00 排泄（トイレトレーニング）	12:00 昼食
12:00 午睡	11:20 昼食	12:30 歯磨き・排泄・着替え
15:00 起床 排泄	12:00 うがい 排泄 午睡準備	13:00 午睡
15:15 検温 手洗い おやつ	12:30 午睡	15:00 起床・排泄・着替え
15:40 帰りの会 順次降園	15:00 起床 排泄 検温	15:30 手洗い おやつ
16:30 排泄・水分補給	15:30 おやつ	16:00 帰りの会 視診 降園準備・順次降園・自由遊び
18:00 合同保育	16:00 帰りの会 順次降園	17:30 合同保育
18:30 延長保育	16:30 排泄（トイレトレーニング）	18:30 延長保育
19:30 全員降園	18:00 合同保育 絵本・紙芝居	19:30 全員降園
※0歳児は個々の排泄に合せた時間を設定致します。	18:30 延長保育	※5歳児は就学前準備で1月より午睡がありません。
	19:30 全員降園	

①朝の登園時間は、朝のお支度、「朝の会」に間に合うよう9時前にお願い致します。

②お迎えが18:31分から延長保育となり延長料金が発生いたします。

③0・1歳児は月齢に合せた対応を致しますので上記時間と異なる場合があります。

④コロナ感染症の対策として、昨年度より0～2歳児はうがい、3～5歳児は歯磨きを行っています。（歯磨きについて希望しない場合はうがいで対応しています）

⑤保育活動中3～5歳児はマスク着用しています。（運動・外遊び・食事時除く）

⑥2歳児のトイレトレーニングは家庭と相談しながら個々に進めてまいります。

⑦1日の流れは1年の中で成長にあわせて変更することがあります。

(3) 年間行事予定

月	行事	月	行事	月	行事
4月	1 (木) 入園式・進級式 5 (月) 6 (火) 身体測定 16 (金) 誕生会	5月	6 (木) 7 (金) 身体測定 21 (金) 誕生会 21 (金) 懇談会 18:30~ 28 (金) ファミリーデー	6月	1 (火) 2 (水) 身体測定 18 (金) 誕生会 26 (土) 運動会 (午前) 1部 0~2歳児 2部 3~5歳児
7月	1 (木) 2 (金) 身体測定 6 (火) 誕生会・七夕会 12 (月) プール開き 17 (土) 夏まつり (午前)	8月	2 (木) 3 (金) 身体測定 20 (金) 誕生会	9月	1 (水) 2 (木) 身体測定 17 (金) 誕生会 敬老会 (2階施設との交流) 30 (金) プール終了 (天候による)
10月	4 (月) 5 (火) 身体測定 8 (金) 誕生会 15 (金) 秋の遠足 (お弁当) 23 (土) 生活発表会 (午前) (0, 1, 2歳児) 29 (金) ハロウィン	11月	1 (月) 2 (火) 身体測定 12 (金) 誕生会 20 (土) 生活発表会 (午前) (3, 4, 5歳児)	12月	1 (水) 2 (木) 身体測定 21 (火) 誕生会 クリスマス会 29 (水) ~31 (金) 年末休み
1月	1 (土) ~3 (月) 年始休み 4 (火) 5 (水) 身体測定 21 (金) 誕生会 29 (土) 参観日 (午前) (0, 2, 4歳児)	2月	1 (火) 2 (水) 身体測定 1 (火) 誕生会 節分会 5 (土) 参観日 (午前) (1, 3, 5歳児) 25 (金) 5歳児思い出遠足 (お楽しみ会)	3月	1 (火) 2 (水) 身体測定 1 (火) 誕生会 ひなまつり会 11 (金) 卒園児とのお別れ会 19 (土) 第3回卒園式

- 保護者参加の行事は入園式 (新入園児保護者)、運動会、懇談会、夏まつり、生活発表会、参観日、卒園式 (卒園児保護者) となります。(コロナにより変更の可能性有)
- 身体測定・誕生会・避難訓練 (火事、地震、災害含む) は毎月実施。
- 国語教室は2・3・4・5歳児が実施。
- 英語活動は0歳児~5歳児まで毎週木曜日実施。午後希望者による課外授業(有料)
- 水泳教室は「ヴィムキッズスクール」へ3歳児以上希望者のみ毎週水曜日実施。
- 芸術鑑賞は2~3ヶ月に1回実施。(昨年度は中止)(例、ピアノ・ダンス・馬頭琴・・・)
- 運動会と3歳以上児の生活発表会は宮前中学校体育館で行う予定です。(昨年度中止)
- 土曜保育利用の方は、土曜日の行事がある場合出来る限り調整をお願い致します。
- 母の日・父の日を一緒にし、「ファミリーデー」としますが特別なイベントは行いません。
- 秋の遠足は2歳児以上保護者が作るお弁当持参となります。(昨年度遠足中止)
- 年間行事日程は、都合により変更になる場合や、コロナ感染症の状況により中止・延期・または内容を変更する場合がありますのでご理解、ご了承ください。
- 行事等の変更は毎月発行の「なかよし」に随時掲載いたしますので確認下さい。

7 入園に際してのお知らせ

(1) 入園の準備

- ① 保育園から配布された書類（児童家庭調査票）等へ必要事項を記入し、指定日まで提出下さい。入園までに用意する物は「持ち物について」を参照

(2) 保育について

- ① 保育園は7：30～18：30まで開園、その後19：30までの1時間希望により延長保育を行います。職場からの証明書提出が必要です。
(18：31から有料となります。)月単位料金3千円、単日料金500円
※保育短時間の方は8時間以内の保育になり延長することは出来ません。
- ② 休園日は、日曜日、国民の祝日（振替休日含む）、年末年始（12月29日～1月3日）です。また、感染症の発生、災害等で保育園開園が困難な場合は休園になることもあります。(去年は4月、5月休園しました)
- ③ 新入園児は「慣らし保育」をお願い致します。1週間から10日程度午前保育等お子様に合わせた保育を、ご家族と相談しながら進めてまいります。
- ④ 土曜保育については、両親ともにお仕事の場合利用できます。事前に申し込みをしていただき登園時間、降園時間をお知らせいただきます。
- ⑤ 当園からの園だより「なかよし」や献立表（幼児食・離乳食）、食育だより、保健だよりは毎月発行しますが、コドモンでデータ配信いたします。
- ⑥ お金、おもちゃ、カード、キーホルダーなどは持たせないようお願いいたします。
- ⑦ 保護者の住所、勤務先、勤務時間、連絡先など変更がある場合や産休、育休の場合必ずお知らせ下さい。区役所への届け出が必要となります。

(3) 服装について

- ① お子様動きやすい、排泄しやすい、着脱しやすい服をお願いいたします。
- ② すその長いズボン・フードのある上着は危険ですのでご遠慮下さい。
- ③ 保育活動により、ワンピース・スカートをご遠慮いただく場合があります。
- ④ 全ての持ち物、下着、洋服、靴下等にも必ず見やすいよう記名をして下さい。
- ⑤ 髪ゴム（切れやすいものは不可）・ピンは髪を止めることを目的とし一人2個までとします。華美な物は避け名前も記入して下さい。活動の中で紛失する場合がありますのでご了承下さい。水泳教室ではピンは不可となります。

(4) 保健衛生について

- ① 薬の取り扱い
当園では、原則として服薬をお預かりしていません。病院受診の際は保育園に通っていることを伝え出来る限り昼の薬服用がないようお願いして下さい。また、解熱用の坐薬も取り扱っていません。ただし、医師の処方による熱性けいれん予防の坐薬、アレルギーのエピペン等保護者の確認を得て使用することが可能です。(医師の診断書と保育園への依頼書の記入が必要です。)
- ② 感染症予防のため、紙おむつは家庭へ持ち帰らず、当園で処分いたします。布おむつについても園内での使用はご遠慮願います。

- ③ 皮膚病や眼病、その他の感染症を罹った場合、お子様が元気でも他の子に感染しますので、全快するまで休ませ、医師の許可を得てから登園させて下さい。（杉並区様式の登園許可書が必要です。）感染性胃腸炎・溶連菌等
※インフルエンザに関しては保護者記入の登園届けが必要です。
- ④ 当園で体調が悪くなったとき、状況によりお迎えをお願いすることがあります。そのためにも、緊急連絡先や仕事が休みの時は連絡先をお知らせ下さい。
- ⑤ 関節がはずれやすい、アレルギー体質など、保育中特に注意しなければならないことがありましたら、入園時またはその都度お知らせ下さい。
- ⑥ 登園前に必ずコドモンにて朝の検温、降園時間を送信して下さい。
- ⑦ 入園前健康診断は必ず行って下さい。

(5) 給食について

- ① 主食・副食とも完全給食です。

3歳児以上はバイキング式給食を行っていましたがコロナ感染症増加により休止しています。（様子を見て再開予定）



- ② 午後は手作りおやつを提供しています。

おやつは未満児（0～2歳児）…午前牛乳、午後は牛乳とおやつ

以上児（3～5歳児）…午後牛乳とおやつ（飲み物変更の場合有）

朝のおやつは9時過ぎ提供いたしますので朝ごはんは早めをお願いします。

- ③ 給食準備の都合上、欠席の連絡は9時30分までをお願いします。給食に間に合わない場合は、食中毒防止のため、12時以降は処分いたします。

8 お願い

- (1) 当園への送迎は、登録されている保護者・家族（祖父母、おじ、おば）が行い、お子さまを必ず職員へ預けて下さるようお願いいたします。
- (2) 保護者以外の方にお迎えをお願いするときは、必ず、保護者の方がコドモン又は電話にてご連絡下さい。（その場合、名前、続柄などをお聞きする場合がありますのでご了承願います。）ファミリーサポーターさんの場合、事前に写真付きカードのコピーの提出をお願いします。
- (3) お子さまの体に傷等ある場合は保護者へ状況確認することがございますのでご了承願います。家庭で傷を作った場合は必ず報告して下さい。
- (4) 当園はお車での送迎は禁止しております。雨の日も禁止しております。
- (5) 次の場合は、コドモン等で必ずご連絡下さい。
 - ① 健康状態に異常があるとき、お休みする時、登園が遅れる時。
 - ② 保育の途中でお迎えにくる時、お迎え時間に変更がある時。
 - ③ いつもの連絡先に不在の時（緊急連絡先は必ず③番まで届出て下さい。）
- (6) お子様の保育園での様子、家庭での様子、お子様の成長にかかわる相談等保護者面談を希望される方は申込書に記入し提出して下さい。（別紙参照）
- (7) 玄関前でお子様が車道に飛び出さないようしっかり見守りをお願いします。玄関前で保護者同士が長い間会話したり、子ども達が走り回ることで、近隣住民や保護者から危険ではないかと連絡が入ります。お子様の安全の為にもお迎え後は速やかにお帰りになるようお願い致します。

9 保護者会について

アウル宮前保育園在園児の保護者全員を会員とする保護者会があり、各クラスから役員を選出し、役員と保護者により運営されます。保護者会費等保護者会により決定し保育園の運営、行事等ご協力いただいております。

10 苦情・意見要望について

当園の運営及び入園児童の処遇などに関する意見、要望、苦情などについて話し合い、解決・改善を図るために、次のような体制をとっています。

- 苦情解決責任者 園長
- 苦情受付担当 主任保育士
- 第三者委員 黄川田純也弁護士

気になることがあれば些細なことでもコドモン等でお知らせ下さい。

11 保険について

当園での保育園生活及び行事などに関わる事故が万が一発生した場合に備えて保険に加入しています。※事故及びけがが起きた場合、保護者に通院等の協力をいただくことがありますのでご了承下さい。

12 プライバシー保護について

当園では子ども達の写真を園内、保育園玄関外に掲示することがあります。また取材等でテレビや新聞、広報等に子ども達の顔が写る場合も考えられます。プライバシー保護や、個人情報として写真を写す、掲示することが困る方は必ず申し出下さるようお願い致します。また、保育園児等の写真や情報をSNS等に流すことは絶対にしないで下さい。

13 災害対策

台風、地震等による災害が発生、もしくは予想される場合はできる限り早くお迎えに来て下さるようお願い致します。

※震災救済所 宮前中学校震災救済所 ※広域避難場所 高井戸駅一帯
「災害時子ども安全連絡網（一斉配信）」及び「災害用伝言ダイヤル171」を使用します。

14 コロナ感染症対策

コロナ感染症対策に対する対応について、東京都、杉並区からの情報をコドモンにて随時配信報告いたします。保育園は原則、区の対応に従いますので必ず確認して下さい。

また、保育園内外での感染症対策についても、その都度状況の変化により変更致しますのでご理解、ご協力をお願い致します。

持ち物について

持ち物	内 容	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児 以上
リュック	お手拭き、おしぼり等ひとりで出し入れが簡単なリュックを準備して下さい。 ★0歳児は年度途中から持ってきてもらいます。	★	○	○	○
おむつ おしりふき	おむつには名前を記入、0歳児は1日7～8枚程度 1歳児は1日5枚入れてきて下さい。 おしりふきについて、0、1歳児は保育園で保管し使用します。無くなりましたら連絡します。 ★2歳児、3歳児は個別にお願いします。	○	○	★	×
おしぼり (中止)	洗濯して、乾いたおしぼりをケースに入れて下さい。 ※コロナ感染症により今年度は保育園で準備します	×	×	×	×
手拭きタオル (中止)	手洗い後使用しますので、フックに掛ける部分のひもをつけて持たせて下さい。 ※コロナ感染症により今年度は保育園で準備します	×	×	×	×
食事用エプロン	子どもに合ったエプロンを準備して下さい。 (ビニール袋に入れて毎日持ち帰ります。) ★年度途中より必要のない場合は個別に対応致します。	○	○	★	×
コップ・歯ブラシ (2歳児うがいへ変更)	毎日持ち帰りますので、歯ブラシの確認をして古くなったら交換、コップ・歯ブラシの洗浄は毎日お願いします。 ※コロナ感染症により0、1、2歳児はうがいで対応	×	×	★	○
上履き	・履きやすく、靴底が白い上履きをお願いします。 ・週末持ち帰りますので上履き入れをお願いします。 ★1歳児は年度途中で準備して頂きます。	×	★	○	○
着替え袋	上衣、ズボン、肌着、パンツ、靴下 各3組程度 (未満児または着替えの回数が多い子は多めにお願いします。最低3組はお願いします。)	○	○	○	○
パジャマ (希望者)	午睡時に着用するので、パジャマ袋に入れてきて下さい。★2歳児は年度途中から持ってきてもらいます。 ※コロナ感染症対策で希望しない方は必要ありません	×	×	★	○
ビニール袋	汚れ物を入れて持ち帰るために使います。 ・箱入りの12号か13号のビニール袋です。	○	○	○	○
箱ティッシュ	名前を書いて、持って来て下さい。なくなったら随時連絡しますのでよろしくお願い致します。	○	○	○	○
午睡用ふとん	当園で準備したコット・ふとんを使用します。 (0歳児は布団、1、2歳以上児はコット)	×	×	×	×
バスタオル タオルケット	(夏)…掛け用のタオルケット、バスタオルのいずれか (冬)…掛け用の毛布(綿毛布可)を持たせて下さい。 週末に持ち帰りますのでお洗濯をお願いします。	○	○	○	○
クラス帽子	入園時個人購入となります。(保育園で注文します) 卒園まで使用しますのでお子さんに合わせてゴムひもの調節、お洗濯をお願いします。(乳児用、幼児用あり)	○	○	○	○
通園バック	入園時購入となります。(保育園で注文します) 毎週金曜日持ち帰りのお荷物を入れて帰ります。 子どもが自分で出し入れすることを学びます。	○	○	○	○
水筒	3歳児以上はお茶又は水を入れて毎日持参します。	×	×	×	○
抱っこひも入れ	★抱っこひもを保育園へ置いていく方は、専用の入れ物をお持ち下さい。	★	★	×	×
マスク(3歳児以上)	3歳児以上はマスク着用で登園します。(2歳児希望者) ※運動遊び、外遊び、食事時ははずします。	×	×	★	○

※すべての持ち物には必ず「名前」を付けて下さるようお願いいたします。

※ジャンパー等の上着はハンガーへかけます。お子様用ハンガーの準備をお願いします。

急な体調不良について

令和3年度 医務

保育園は集団生活の場です。下記のようにお迎えをお願いする場合があります。ご理解とご協力よろしくお願いたします。

○発熱

登園後に**37.5度以上の発熱**が認められた場合、保護者様にご連絡させていただきます。その際、お迎えと受診をお願いしておりますので早めのお迎えにご協力ください。また、**解熱後24時間**はご自宅で様子を見ていただき、その後変化がなければ登園可能となります。



○嘔吐

嘔吐した場合、保護者様に必ずご連絡させていただきます。その後の体調によってはお迎えと受診をお願いしておりますので、早めのお迎えにご協力ください。感染性胃腸炎の場合には登園の際に**医師による登園許可意見書**が必要となります。ご相談ください。

○発疹

登園後に既往のものではない発疹が認められた場合、保護者様にご連絡させていただきます。ご家庭での様子を伺い、様子がおかしい場合にはお迎えと受診をお願いしております。

○怪我

園生活中に起きた事故により緊急性のある怪我を負った場合は、看護師付き添いのもと直接病院を受診することがあります。その際には受診前に保護者様に連絡し、怪我の状況・どこの病院を受診するのかを伝え、病院に向かってもらうこともありますのでご協力よろしくお願いたします。



保育園での嘔吐物・排泄物の処理について

平成30年3月に厚生労働省より「保育園における感染症対策ガイドライン」が改訂されました。

〈標準予防策〉

人の血液、汗を除く体液（喀痰、尿、糞便）等、全ての湿性生体物質は感染性があるとみなして対応する方法です。医療施設で実践されている対策ですが、保育所でも可能なものは実践すべき重要な感染症対策といえます。湿性生体物質に触れる時は、必ず使い捨て手袋を着用します。手袋を外した後は必ず流水・石鹸による手洗いを行います。血液等が床にこぼれたら手袋を着用し、拭き取った後に次亜塩素酸ナトリウムで消毒して処理します。

保育所における感染症ガイドライン参照

上記を踏まえまして、当園においてもガイドラインに沿って対応しています。杉並区の嘔吐物処理研修におきましては、『**私物の衣服に付着した嘔吐物・便・血液は感染の可能性のある物質とみなし、園では原則洗い流さず拭き取り、二重袋に入れて返却する。**』と呼びかけられています。保護者の皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

嘔吐物・便・血液が付いた
私物の衣服やタオル等



全て水洗いせず拭き取り
二重袋で返却

保育園では、給食後や戸外遊びの際に汚れて着替える場合があります。区別するために袋に何で汚れて着替えているのかを記入し返却いたします。

アウル宮前保育園のご利用にあたって (重要なお知らせ)

2020年10月1日版

アウル宮前保育園のご利用にあたって、ご利用開始前に次の内容について説明いたします。

1. 運営主体

法人等名称	社会福祉法人天寿園会
所在地	青森県上北郡七戸町字舟場向川久保308番地
設置者	理事長 工藤要一

2. 施設等の概要

施設の名 称	アウル宮前保育園
施設の所在地	東京都杉並区宮前二丁目11番11号
電 話 番 号	03-5941-5112
施 設 長	青木 るみ子
開設年月日	平成29年4月1日
施設の種類	保育所
敷地面積	2,551.55㎡
園庭面積	403.07㎡
床面積	1,271.62㎡ (保育所部分)
建 物 構 造	鉄筋コンクリート3階建1、3階部分
利 用 定 員	0 歳 児 9名 1・2歳児 50名 3歳以上児 90名 計 149名

3. 施設等の運営方針

保育園では、国が定めた「保育所保育指針」（平成29年3月厚生労働省告示第117号）や区が定めた「杉並区立保育園保育実践方針」に基づいて、適切な保育を
実践いたします。

※詳細は「入園のしおり」をご覧ください。

4. 休業日

保育園の休業日は、次のとおりです。

- ・ 日曜日
- ・ 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日
- ・ 年末年始（12月29日～1月3日）

5. 保育時間等

○ 保育時間について

保育時間は、保育の必要性の認定（認定証に記載された必要量）に基づき、次の区分の範囲でご利用できます。

- （1）保育標準時間は、7時30分から18時30分の範囲で、一日最大11時間まで保育の利用が可能です。
- （2）保育短時間は、7時30分から18時30分の範囲で、一日最大8時間まで保育の利用が可能です。

11時間と8時間とは、利用可能な上限の時間です。この時間の範囲内で、あらかじめ保育時間を決めて保育園をご利用いただくことになります。その際、保育園を利用する曜日も決定いたします。

なお、保育時間と利用曜日は、保護者の就労状況等に応じて、園長と保護者が面談のうえ決定します。保育時間には、通勤等の時間を含みます。

園長と決定した保育時間内に、必ずお子さんの送迎を行ってください。

○ 慣らし保育について

入園後、お子さんが無理なく園生活に馴染めるように、短い保育時間から徐々に通常の保育時間にしていく「慣らし保育」を実施します。

6. 保育料

アウル宮前保育園の保育料は、保育の実施に必要な経費の一部を、利用する児童の保護者に負担していただく費用です。

（1）保育料について

- 令和2年度の保育料は、保育の提供を受ける児童の年齢（0歳児、1、2歳児、3歳以上児）による3区分で、それぞれ保育の必要量に応じて保育標準時間と保育短時間の2区分となります。また、児童が属する世帯の区民税所得割の合計額に基づき、29階層の税額区分となります。
- 各世帯の保育料は、4月分から8月分は前年度の区民税所得割額、9月分から翌年3月分は当該年度の区民税所得割額に基づき区が決定します。

(2) 保育料の支払方法

- アウル宮前保育園を利用する児童の保育料は、口座振替または納付書により、納期限内に区へ納付してください。

保育料は1箇月単位でかかります。原則、月の途中で退園されても1箇月分の保育料を納めていただきます（延長保育料も同じ）。

保育料を滞納した場合は、保育料に延滞金を加算します。また、財産の差押を受けることがあります。

※ 保育料に関することは、区保育課へお尋ねください。

7. 保育園の利用開始及び終了

(1) 保育園の利用開始日

保育園の利用開始日は、「保育所等利用調整結果通知書」に記載されている利用期間の初日からとなります。

(2) 保育園の利用終了日

保育園の利用終了日は、次に掲げる保育を必要とする事由により異なります。

事 由	終 了 期 間
就労・疾病・介護	最長、児童の就学前まで
就学	保護者が在学している期間
妊娠・出産	原則として、出産予定月の2か月前から、出産日を起算して8週間を経過する日の翌日が属する月の末日まで
求職活動中	利用開始日から起算して90日を経過する日が属する月の末日まで

(3) 保育園を長期に休む場合

休園は最長で2ヶ月です。

休園中も保育料がかかります。（必ず事前に保育課にご相談ください）

(4) 保育実施の停止

在園中の児童が病気や怪我などで月の初日から末日まで続けて1箇月以上休む場合は、「保育実施の停止」をすることができます。（医師の診断書が必要です）

停止中は、その月の保育料が免除となります。（必ず事前に保育課にご相談ください）

8. 職員構成

平成31年4月1日現在

職種	員数	職務内容
園長	1名	園の総括
主任保育士	1名	保育の統括・保護者の育児相談・地域の子育て支援
保育士	定数以上	保育業務

看護師	1名以上	健康管理業務・衛生管理・保護者の健康相談・保育業務
栄養士	1名以上	栄養管理・献立作成・給食調理（調理員と兼務）
調理	4名以上	給食調理（うち1名以上は栄養士兼務）
嘱託医		
医療機関の名称	西荻こどもクリニック	
所在地	東京都杉並区西荻南4-4-5 フェリーチェ2階	
電話番号	03-6765-0415	

9. 緊急時の対応等

(1) お子さんの体調不良や怪我への対応

お子さんの怪我の程度によっては、医師の診断を受けることがあります。その際は、園から保護者に連絡を入れ、怪我の状況を説明し、受診先の医療機関等について確認のうえ、お子さんのかかりつけの医療機関や、以下の医療機関を受診します。

緊急時の受診医療機関	
医療機関名	東京衛生病院
診療科	小児科、内科、外科、整形外科、眼科
所在地	東京都杉並区天沼3-17-3
電話番号	03-3392-6151
医療機関の名称	西荻こどもクリニック
所在地	東京都杉並区西荻南4-4-5 フェリーチェ2階
電話番号	03-6765-0415

怪我の程度、嘱託医、救急隊の判断等により、他の医療機関を受診する場合があります。

(2) 災害発生時の対応

消防計画・危機管理マニュアル等に基づき、災害等が発生したときは、区災害対策本部の指示に従い、保育園はお子さんの安全確保を最優先します。

10. 苦情・要望等の相談窓口

保育園に関するご意見・要望等は園長・主任保育士までお寄せください。このほか、区役所（区政相談課・保育課）でもご相談をお受けしています。

11. その他

◆延長保育事業

保育時間を超えた次の保育利用は、延長保育となります。

(1) 開所時間後の保育利用

- ・ 18時30分から19時30分までは、延長保育となります。

(満1歳から利用できます)

- ・ 毎月一定以上の利用が必要な方は、保育園に前月の25日までに月極め利用の申請をしてください。
- ・ 1日単位で不定期に利用する方は、延長スポット利用となります。利用する場合は、必ず保育日に事前予約を入れてください。

(延長保育料)

- ・ 月極め延長保育料は、3,000円です。
- ・ 延長スポット保育料は、500円です。

延長スポット利用の予約なしに延長保育の利用時間帯に園から保育の提供を受けた場合も、延長スポット保育料をお支払いいただきます。

- ・ 19時30分を超えた場合、必要経費相当額を請求させていただきます。

(2) 開所時間内の保育利用

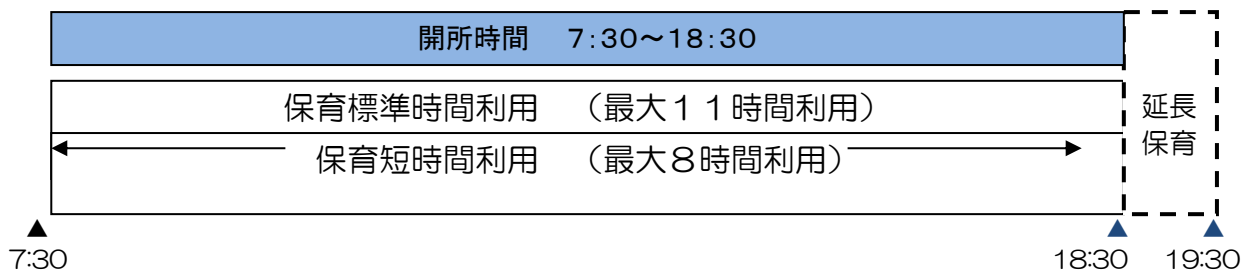
保育短時間利用の方へ

開所時間内の利用であっても、8時間を超えた場合、延長保育料が発生します。

(延長保育料)

- ・ 延長保育料は、1時間500円です。
- ・ なお、保育短時間認定の方には、月極め延長保育はありません。

【開所時間と延長保育】



◆その他実費等の徴収について

その他実費が発生する場合には、事前に保護者の方にお知らせをし、同意を得た上で請求をさせていただきます。

◆自動車によるお子さんの送迎について

自動車によるお子さんの送迎が原因で、近隣から苦情をいただくこととなります。自動車によるお子さんの送迎はご遠慮いただきます。保護者の代わりに送迎する祖父母の方など、送迎に関わるすべての方へ周知をお願いいたします。

◆個人情報の取扱

保育をするうえで知り得たお子さんの身体状況や健康に関する情報、家族構成等の個人に関する情報は、他に洩らしません。(正当な理由がある場合を除く)

個人情報を保護するため、保育園では、書類の厳重管理に努めるとともに、職員の教育訓練等を通して、個人情報の取扱いを徹底しています。保育園の運営上、保育中のビデオ撮影や写真撮影を実施することがあります。保護者へ限定した販売、園内掲示、内部資料としてのみ利用します。同意頂けない場合は、事前にお知らせください。