

## アウル宮前保育園一時預かり保育室のご利用案内

令和4年4月1日～  
(令和4年10月13日一部改)

### ★保育室住所★

〒168-0081

杉並区宮前2丁目11番11号 アウル宮前保育園 内  
(保育園玄関とは別の入り口になります)

### ★連絡先★

アウル宮前保育園 一時預かり保育室

TEL 03-5941-5112 FAX 03-5941-5116

### ★利用定員★ 3名

### ★利用回数★ 原則1ヶ月10日以内(特段の理由がある場合を除く)

### ★一時預かり保育室の開室日および開室時間★

月曜日～金曜日 9:00～17:00 (8:59まではお受けできません。)

\*予約利用時間前はお子様をお受けできません。時間前に来園した場合は、外でお待ちいただくか、前延長時間料として400円徴収いたします。

例:11:00からの予約の場合、10:59まではお受けできません。11:00を過ぎてからの利用となります。

\*お迎え時に連絡帳、領収書をお渡ししますので、お迎え予約時間の5分前には来園くださるようお願いいたします。17:00以降のお迎え、お預かりはできません。

### ★事前登録・予約受付★

- ・事前登録(別紙参照)と面接が必要です
- ・利用予約受付については、毎月1日(1日が休園日の場合は、翌開園日)10:30から次月分を受け付けます。(例:12月分の予約は、11月1日10:30から)
- ・利用予約がキャンセルの場合キャンセル料が発生する場合があります
- ・予約受付・問い合わせは月～土までの8:30～17:00とします

### ★休室日★

土、日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)  
(感染症等により急遽休室する場合あり)

### ★お預かりできるお子様★

- ・生後3か月～就学前
- ・杉並区在住で保育施設、幼稚園に在籍していないお子様

### ★保護者の利用目的★

- ・保護者の疾病・事故及び育児等による心理的・肉体的ストレス軽減・冠婚葬祭・リフレッシュ・美容院・ごきょうだいの学校行事等

### ★利用料★

- ・1時間 600円
- ・昼食 300円 (保育園と同じ献立)  
アレルギー食の対応は原則不可、利用日の献立による
- ・おやつ 午前・午後 各1回50円
- ・杉並区子育て応援券が利用できます

- ・料金は予約時間分（昼食代・おやつ代を含む。）で請求します。お子様をお預けになる際に徴収いたします。予約時間前にお迎えに来た場合でも返金は致しませんので、ご了承ください。（お預かり中の体調不良で連絡した場合を除く。）
- ・予約時間は厳守してください。予約時間を過ぎてお迎えにいらした場合は1分超過から追加料金が発生します。超過は1分～30分で300円。
- ・キャンセル、変更は、利用日の前日10:00までをお願いいたします。前日は日曜日、祝日の場合は、当日8:30までに連絡をお願いいたします。それを過ぎてからのキャンセルの場合は1時間分のキャンセル料（600円）を徴収させていただきます。

### ★その他★

- ・すべての持ち物には必ずお名前をご記入ください。
- ・ミルクのお子様は1式（ミルク・哺乳瓶等）ご持参いただきます。
- ・利用当日病気、けが、体調不良の場合はご利用できません。
- ・9：00前に開室はいたしません。17：：00には閉室いたします。お迎え時にお預かりしている時の様子をお伝えいたします。余裕をもってお迎えをお願いいたします。
- ・キャンセルや無断での欠席が多い場合、お約束を守っていただけない場合は次回からの受け入れをお断りさせていただく場合があります。
- ・利用途中で体調不良になった場合はすぐお迎えをお願いいたします。
- ・着脱しやすいような服装をお願いいたします。
- ・ベビーカーは玄関に置くことができます。

### ★ご利用の流れ★

- ・事前登録（登録用紙および一時預かり家庭調書、保険証の写し）
- ・登録後の面談（日程は調整いたします）
- ・一時預かり予約

- ・利用当日は申込書・連絡帳記入の上登園
- ・受付にて健康確認・検温実施
- ・予約時間料金・昼食、おやつ代金支払い後の利用となります
- ・予約時間内にお迎えをお願いいたします。
- ・お預かりしている時の様子をお伝えします。
- ・17：00には閉室いたします。

### ★持ち物★

- ・着替え・バスタオル
- ・食事前エプロン（必要な場合）
- ・オムツが必要な場合は1式（オムツ必要枚数・おしりふき・ビニール袋）
- ・ミルクが必要な場合は使用回数分・哺乳瓶2本（保育園で消毒可）
- ・保育園での昼食・おやつをお願いしない場合は昼食・おやつ・飲み物
- ・歯ブラシ・歯磨き用コップ（必要な場合）
- ・自分で興味のあるおもちゃ・絵本等は名前を記入して持参

### ★1日の流れ★

9：00～	9：30	午前おやつ
9：30～	11：00	自由遊び・散歩
11：00～	12：00	昼食
12：00～	12：30	お昼寝準備
13：00～	15：00	お昼寝
15：00～	15：30	午後おやつ
15：30～	17：00	自由遊び

- ・お子さまの月齢で個別対応いたします。
- ・お預けになる時間により変更いたします。
- ・保育園の保育活動を見学または一緒に活動することもあります。（一緒に活動を望まない場合は申し出ください）

## アウル宮前保育園一時預かり保育室利用登録書・同意書

登録日 令和 年 月 日	登録番号
--------------	------

・私（申込者）は下記の通り一時預かり保育室の利用登録を申し込みます。

### ■登録するお子様について

児童の名前	ふりがな	性別
		男 ・ 女
生年月日	西暦 年 月 日 生まれ ※登録時： 歳 ヶ月	
アレルギー	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有（物質名と症状）	
熱性けいれん	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 回数： 回（初回 歳 ヶ月、最後 歳 ヶ月）	
その他の健康	現在通院・経過観察	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有⇒（ ）
	既往歴・常用薬等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有⇒（ ）
託児経験	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有⇒（回数、託児場所等）	

### ■保護者について

保護者氏名	ふりがな	保護者氏名	ふりがな
	父：		母：
住所	〒		
登録目的	<input type="checkbox"/> 緊急時の備え <input type="checkbox"/> リフレッシュ <input type="checkbox"/> 保護者の所用 <input type="checkbox"/> 経験をさせたい <input type="checkbox"/> 通院 <input type="checkbox"/> きょうだい学校行事 <input type="checkbox"/> 冠婚葬祭 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

### ■緊急連絡先

連絡順	氏名（ふりがな）	続柄	緊急連絡先
1			携帯：
			自宅 or 勤務先：
2			携帯：
			自宅 or 勤務先：
3			携帯：
			自宅 or 勤務先：

### ■同意項目

- ・登録時の提出書類・利用に関しての事項・持ち物・利用に関する規定を守ります。
  - ・37, 5℃以上の熱がある場合、体調不良がある場合は受け入れできません。
  - ・預かり中に熱が出た場合は速やかにお迎えに来ていただきます。
  - ・利用料金は当日前払いとし、超過、キャンセルの場合も清算させていただきます。
- 以上のことを同意いただいたうえで、一時預かり保育室の登録を申し込みます。

令和 年 月 日 申込者 \_\_\_\_\_ 印

## アウル宮前保育園一時預かり保育室（登録するお子様について）

記入日 令和 年 月 日

児童氏名

生活リズム	日常的な生活の様子をお聞かせ下さい。(睡眠は→、食事は(母、ミ、食)など、遊び時間などをご記載下さい 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 0	
好きな遊び		
ミルク	種類	<input type="checkbox"/> 母乳 <input type="checkbox"/> 混合 <input type="checkbox"/> ミルク (回数: 回/1日、量: cc/1回)
	メーカー名	<input type="checkbox"/>
	その他留意点	<input type="checkbox"/> 哺乳瓶に慣れていない <input type="checkbox"/> 授乳間隔が不規則 <input type="checkbox"/> 飲みが進まない・遅い
食事	段階	<input type="checkbox"/> 普通食 <input type="checkbox"/> 離乳食 (回数: 回/1日) 段階: <input type="checkbox"/> 初期 <input type="checkbox"/> 中期 <input type="checkbox"/> 後期
	食べ方	<input type="checkbox"/> 要介助 <input type="checkbox"/> 一部介助 <input type="checkbox"/> 自分で食べる <input type="checkbox"/> 手づかみ <input type="checkbox"/> フォーク <input type="checkbox"/> スプーン <input type="checkbox"/> 箸 (右・左)
	その他留意点	<input type="checkbox"/> 小食 <input type="checkbox"/> 食ベムラあり <input type="checkbox"/> 食べるのが遅い <input type="checkbox"/> その他
排泄	オムツ・パンツ	<input type="checkbox"/> 常時オムツ <input type="checkbox"/> オムツ午睡・就寝時のみ <input type="checkbox"/> トレーニングパンツ <input type="checkbox"/> パンツ
	トイレ(尿)	<input type="checkbox"/> トイレで出来ない <input type="checkbox"/> トレーニング中 <input type="checkbox"/> 一人できる (伝える・伝えない)
	トイレ(便)	<input type="checkbox"/> トイレで出来ない <input type="checkbox"/> トレーニング中 <input type="checkbox"/> 一人できる (伝える・伝えない)
午睡	午睡の有無	<input type="checkbox"/> 寝ない <input type="checkbox"/> 時々 <input type="checkbox"/> する (午睡時間: 時～ 時・ 時～ 時)
	寝つき等	<input type="checkbox"/> すぐ眠る <input type="checkbox"/> 時間がかかる <input type="checkbox"/> 眠りが浅い <input type="checkbox"/> 眠ることを嫌がる
	家庭での午睡時の方法	(例)抱っこ・おんぶ・添い寝・ラック・おしゃぶり・タオル等)
体質	<input type="checkbox"/> ゼイゼイ言う <input type="checkbox"/> 咳が出やすい <input type="checkbox"/> 下痢をしやすい <input type="checkbox"/> 鼻血が出やすい	
	<input type="checkbox"/> じんましんが出やすい <input type="checkbox"/> 肌が弱い <input type="checkbox"/> 肘が抜けやすい (右・左)	
言葉	<input type="checkbox"/> 喃語 <input type="checkbox"/> 単語がでる <input type="checkbox"/> 大人の言葉に反応 <input type="checkbox"/> 簡単な会話ができる <input type="checkbox"/> 会話出来る	
	<input type="checkbox"/> よくしゃべる <input type="checkbox"/> あまり話さない <input type="checkbox"/> はっきりしゃべる <input type="checkbox"/> わかりにくい	
	<input type="checkbox"/> どもる <input type="checkbox"/> 言葉が遅い <input type="checkbox"/> その他 ( )	
対人	<input type="checkbox"/> 人見知りしない <input type="checkbox"/> 人見知りする	
	お友達と <input type="checkbox"/> 遊ぶのが好き <input type="checkbox"/> 大人数は慣れていない <input type="checkbox"/> 手が出る <input type="checkbox"/> 噛むことがある	
散歩	<input type="checkbox"/> 散歩・外遊びを好む <input type="checkbox"/> 外遊びは慣れていない <input type="checkbox"/> 歩くことが苦手 <input type="checkbox"/> 手をつながない	
	<input type="checkbox"/> 一人でもどこかへ行く <input type="checkbox"/> その他	
成長	<input type="checkbox"/> 首すわり ( 月) <input type="checkbox"/> 寝返り ( 月) <input type="checkbox"/> お座り ( 才 月) <input type="checkbox"/> 自立歩行 ( 才 月)	
かかりつけ医	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 医療機関名:	
その他		

## 保育園利用に関する個人情報の使用に係る同意書

園児名 \_\_\_\_\_ と保護者名 \_\_\_\_\_ は、社会福祉法人天寿園会が運営する『アウル宮前保育園』（以下、「当保育園」という。）が、以下に定める条件のとおり、園児および保護者、家族の個人情報を下記利用目的の必要最低限の範囲内で使用、提供、または収集することに同意します。

### 1 利用期間

保育サービス提供に必要な期間に準じます。

### 2 利用目的

- (1) 園児の保育サービス事業を提供していく上で必要な場合
- (2) 園児に関わる保育計画等の立案や円滑な保育サービスを提供していくために実施する職員会議等への情報提供をする必要がある場合
- (3) 保育内容の質を向上させていくための会議等において個々の情報を必要とする場合
- (4) 公的機関、医療機関等との連絡調整や嘱託医の意見を求める必要のある場合
- (5) 園児の健康状態、生活状況を把握し、健康、安全な生活ができる環境を提供するため
- (6) 乳幼児などの保育に関する相談に対し、助言、指導が必要な際の情報提供が必要な場合
- (7) 園児の安全かつ発育、発達に即した食事提供のため
- (8) 会計・経理等当保育園の管理運営上必要な場合
- (9) 園内における掲示物、園児、保護者に対する配布物で必要な場合
- (10) その他のサービス提供で必要な場合
- (11) 上記各号に関わらず、緊急を要する時の連絡等の場合

### 3 使用条件

- (1) 個人情報の提供は必要最低限とし、サービス提供に関わる目的以外決して利用しない。  
また、サービス利用提供前からサービス終了後においても、第三者に漏らさない。
- (2) 個人情報について、園児、保護者から請求があれば開示する。
- (3) 当保育園における他のサービス契約が発生した際には、本書を持って同意を得たものとする。

令和 年 月 日

住所 杉並区 \_\_\_\_\_

名前（園児） \_\_\_\_\_

住所 杉並区 \_\_\_\_\_

名前（保護者） \_\_\_\_\_

続柄（園児との関係） \_\_\_\_\_

# アウル宮前保育園一時預かり保育室利用申込書

令和 年 月 日

アウル宮前保育園 園長 宛

下記の通り、一時預かり保育室の利用を申し込みます。

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

児童名	ふりがな			性別	
				男・女	
生年月日	年	月	日	年齢	歳
利用日	令和 年 月 日				
利用時間	時 分 ~ 時 分				
給食 アレルギー	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有	おやつ	午前	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有		午後	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
一時預かり 保育を必要 とする理由 (具体的に)					